

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam: Koen van Dongen
Adres: Schiehavenkade 402
3024 EZ Rotterdam
Telefoonnummer: 06-24555299
E-mail: koen@contara.email
Geboortedatum: 11 juni 1977
Geboorteplaats: Tilburg
Nationaliteit: Nederlandse
Burgelijke staat: Ongehuwd



SAMENVATTING

Met ruim 15 jaar ervaring als ondernemer en gespecialiseerd in Finance verricht ik als Finance Professional op freelance/interim basis werkzaamheden bij organisaties. Ik richt mij zowel op Financial accounting (opzetten en/of inrichten van financiële administratie, inrichten / opstellen van rapportages, uitvoeren van uw administratie en jaarrekeningtraject) als Planning en Control (management accounting, business control, inrichten administratieve organisatie) waarbij ik een sterke affiniteit heb met IT. Tevens heb ik expertisekennis van Excel in het opzetten van bijvoorbeeld dashboards of rapportagemodellen. Ook het meedenken en begeleiden bij de opstart van een onderneming doe ik graag.

WERKERVARING

- 2014 tot heden: **Interim Finance Professional**
Contara, Rotterdam
Het uitvoeren van interim-werkzaamheden bij organisaties als Finance Specialist.
- 2015-2017: Interim opdracht bij Optiver Services B.V. in Amsterdam
- Verrichten van diverse werkzaamheden binnen de financiële administratie (reconciliaties, accruals, betrokken bij maandeinde-afsluiting)
 - Opstellen en reviewen interne procedures + flowcharts Finance-afdeling
 - Herindelen rollen en functiescheidingen binnen Exact Globe
 - Verrichten van de intercompany-boeking, deelnemingsadministratie van een divisie binnen Optiver
 - Van december 2016 - mei 2017: Projectmanager, verantwoordelijk om een nieuw wereldwijd te gebruiken financieel ERP-systeem te selecteren.
- 2015: Ontwerpen en opzetten van Excel-dashboard voor de sturing op Budget / Actuals en KPI's binnen een landelijke uitzendorganisatie.
- 2015: Het verrichten van het administratie- en jaarrekeningtraject voor diverse

ondernemingen:

- Uitvoeren administratie en opstellen diverse analyses en managementrapportages
- Consolidaties
- Verrichten BTW-aangiftes
- Opstellen jaarrekening en publicatiestukken
- Verrichten VpB-aangiftes

2014: Glashelder B.V.: Financiële begeleiding gedurende surseance van betaling en faillissementsperiode.

2014: Connect-it Telecom B.V.: BTW project inzake terugvordering omzetbelasting wegens oninbare vorderingen van de afgelopen jaren.

2013 - 2014:

Directeur & Mede-eigenaar

Novindi, Spijkenisse

Het ontplooiën van diverse e-commerce activiteiten met inzet van affiliate-marketing en emailmarketing.

2003 t/m 2013:

Operationeel / Financieel Directeur & Mede-eigenaar

PocketPartner B.V., Spijkenisse

Eindverantwoordelijk voor het financiële en operationele beleid.

- Bedrijf is gegroeid naar 20 medewerkers;
- Verantwoordelijk voor het financiële beheer en de financiële rapportages;
- Verantwoordelijk voor de operationele processen;
- Verantwoordelijk voor inkoop en voorraadbeheer;
- Leiding geven aan financiële en operationele medewerkers.

Opname in de Twinkle 100 (2010)

Genomineerd voor High Growth Awards

1999 t/m 2003:

Hoofd Finance

MoCo Groep, Rotterdam

Verantwoordelijk voor het financieel beheer van 3 werkmaatschappijen vallende onder de MoCo Groep.

- Financiële administratie opgezet en ingericht;
- Direct verantwoordelijk voor het financieel beheer;
- Opstellen van maandelijkse financiële rapportages ten behoeve van directie en aandeelhouders;
- Verantwoordelijk voor opstellen van de liquiditeitsbegroting;
- Verantwoordelijk voor debiteurenbewaking;
- Verantwoordelijk voor voorraadbeheer;
- Leiding geven aan financiële medewerkers;
- Lid van het management-team.

1998 tot 2003:

Vennoot

Silvertech Net Engineering, Rijen

- Verlenen van IT gerelateerde diensten: Website-ontwerp en ontwikkeling, in- en verkoop van computersystemen -en hardware, aanleggen van netwerken + uitvoeren van netwerkbeheer.
- Verlenen van boekhoudkundige diensten.

OPLEIDINGEN

- 1995 - 1999: **Accountancy (richting RA)**
HEAO Breda
Propedeuse in versnelde opleiding
- 1989 - 1995: VWO, Cambreurcollege, Dongen

STAGES / AFSTUDEEROPDRACHTEN

- 1998: Afstudeeropdracht: Beschrijving van de Administratieve Organisatie
Hortilux Schröder, De Lier
- 1997: Stage Accountancy
Deloitte & Touche, Dordrecht

NEVENACTIVITEITEN

- 2011 – heden Vrijwilligerswerk thuisadministratie Humanitas Rotterdam:
Cursus schuldhulpverlening
Begeleiden van diverse cliënten naar de Kredietbank Rotterdam toe,
onderhandelingen voeren met schuldeisers, wekelijks coachen van cliënten en
monitoren van het budget.

VAARDIGHEDEN

Computervaardigheden:

Zeer ruime kennis van de volgende administratieve pakketten:

- Exact Online
- Exact Globe
- Exact Synergy
- IBM Cognos Express & TM1
- Unit4 Multivers
- Expert-kennis van Microsoft Excel

Talen:

Nederlands: Uitstekende beheersing in spreken en schrijven

Engels: Uitstekende beheersing in spreken en schrijven

Duits: Goede beheersing in spreken en schrijven

INTERESSES EN AANVULLENDE INFORMATIE

- Interesses en hobby's: Sport: hardlopen, squash, fitness, skiën.
- Referenties op aanvraag verkrijgbaar.